

SERVIZI PER MODICA S.r.l. a Socio Unico
11 NOV. 2014
Prot. N° 1887



COMUNE DI MODICA

Provincia di Ragusa



Patrimonio dell'Umanità

XI Settore

D.U.V.R.I.
Documento Unico di Valutazione dei Rischi
Interferenziali

Ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 2008 e successivi aggiornamenti

Azienda Committente: Comune di Modica

Azienda Appaltatrice: SERVIZI per MODICA S.r.l.

Oggetto appalto: AFFIDAMENTO "IN HOUSE" SERVIZI STRUMENTALI - PERIODO 01/01/2014- 31/12/2014.

IL REDATTORE

Procedura operativa di sicurezza

Oggetto – Sicurezza e igiene sul lavoro. Istruzioni di sicurezza per le Ditte esterne che operano, per conto del Comune di Modica, in virtù di normativa nazionale, presso strutture comunali e non con presenza di personale lavorativo interno e non lavorativo.

Obbiettivo - Eliminazione e riduzione delle interferenze al fine di eliminare o ridurre i rischi di incidenti e infortuni.

Contenuti - D.Lgs 81/2008-07-28 e successivi aggiornamenti. Adempimenti di sicurezza per le Ditte e organismi esterni che operano all'interno delle strutture di cui all'oggetto e per i contratti di appalto o contratti d'opera riferiti ad attività lavorative nell'ambito degli stessi luoghi di lavoro. Adempimenti per i Dirigenti delegati alla sicurezza delle strutture nei riguardi delle ditte e organismi esterni e del lavoro personale.
Cooperazione, coordinamento e informazione reciproca.

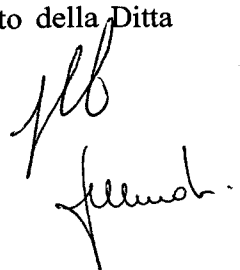
PREMESSA

Si intendono Ditte e Organismi Esterni le imprese o Ditte esterne a questa amministrazione che con proprie maestranze abbiano ad operare nell'ambito di sedi Comunali e sul territorio con obbligo di adempimenti da parte dello stesso.

NORME GENERALI

- 1) Ogni contratto stipulato con le Ditte esterne deve riportare in modo esauriente le indicazioni sulle condizioni di sicurezza da rispettare.
- 2) Prima di iniziare i lavori, il Responsabile della Ditta esterna deve consegnare al Responsabile della sicurezza della struttura, nella quale verrà svolto l'intervento o la prestazione, una descrizione dettagliata dello stesso o stessa e l'elenco di eventuali sostanze o oggetti pericolosi che possono essere introdotti o utilizzati all'interno della struttura.
- 3) Il Responsabile della Sicurezza della struttura nella quale viene svolta l'opera della Ditta Esterna deve:
 - Informare, con il supporto del R.S.P.P., il Responsabile della Ditta esterna dei rischi presenti nella struttura e delle misure di prevenzione adottate tramite il documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs 81/2008
 - Assumere informazioni dal Responsabile della Ditta esterna circa eventuali rischi indotti dall'attività lavorativa della Ditta esterna
 - Cooperare con il responsabile della Ditta esterna nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro derivanti dell'attività lavorativa oggetto dell'appalto

- Coordinare con il Responsabile della Ditta esterna gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi per i quali sono esposti sia i lavoratori comunali che i lavoratori della Ditta esterna
- 4) Il Responsabile della Ditta esterna dovrà provvedere a redigere procedure di primo soccorso, alle quali dovranno attenersi le maestranze della Ditta esterna.
- 5) In caso di infortunio del personale della Ditta Esterna dovranno essere applicate le procedure di primo soccorso redatte dalla stessa Ditta in collaborazione con il gestore dell'emergenza della struttura dove il personale opera.
- 6) L'uso delle cassette di primo soccorso a servizio della ditta appaltante è consentito solo al personale designato e formato per il primo soccorso dipendente della struttura e per gli incidenti o infortuni accaduti al solo personale della struttura. Se si manifestasse la necessità da parte del personale della Ditta esterna di utilizzare le attrezzature della cassetta di primo soccorso dell'appaltante questa Amministrazione declina ogni responsabilità per un eventuale uso improprio da parte del personale della Ditta esterna.
- 7) La Ditta esterna non può utilizzare la strumentazione o macchinari delle strutture di questa amministrazione se non dopo essere stata espressamente autorizzata per iscritto.
- 8) Prima dell'inizio dei lavori il personale della Ditta esterna dovrà prendere visione dal Responsabile della sicurezza o da un suo referente del piano di emergenza e dei nominativi dei lavoratori incaricati alla lotta antincendio e di primo soccorso della struttura.
- 9) In caso di attivazione del segnale di allarme il personale della ditta esterna dovrà attenersi alle procedure previste dal Piano di emergenza ed evacuazione esistente nella struttura
- 10) Nel caso l'attività della Ditta esterna si svolga al di fuori dell'orario lavorativo dei dipendenti della struttura il Responsabile della Ditta esterna dovrà provvedere a redigere proprie procedure antincendio a salvaguardia dell'incolumità del proprio personale e dei beni della struttura avvalendosi delle attrezzature antincendio previste nella struttura
- 11) Il personale della Ditta esterna non può introdurre nelle strutture bevande alcoliche
- 12) La grave inosservanza delle norme di sicurezza può comportare l'allontanamento della Ditta esterna e/o la risoluzione del contratto



STRUTTURE OGGETTO DELL'APPALTO, FIGURE DI RIFERIMENTO, RISCHI

Struttura oggetto dell'appalto	Ubicazione	Dirigente delegato alla sicurezza della struttura
SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO	TERRITORIO COMUNALE	<i>[Handwritten Signature]</i>

I GESTORI DEL DOCUMENTO

Approvazione:	FIRMA	DATA
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Ditta:		

Approvazione:	FIRMA	DATA
Dirigente delegato alla sicurezza: Ing. Alessandro Modica	<i>[Handwritten Signature]</i>	

Approvazione:	FIRMA	DATA
Dirigente delegato alla sicurezza:		

Presenza Visione:	FIRMA	DATA
Dirigente delegato alla sicurezza: Ing. Alessandro Modica	<i>[Handwritten Signature]</i>	

[Handwritten Signature]

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

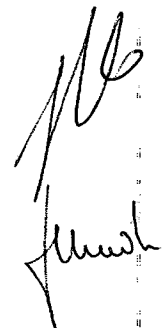
DESCRIZIONE LAVORAZIONI (CON ORARIO DI LAVORO E LUOGHI INTERESSATI DAL LAVORO)

Il servizio in oggetto, regolato dai specifici Capitolati, riguarda:

- a) Oneri prestazionali per la Gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- b) Assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus;
- c) Oneri prestazionali da fornire per la pulizia dei vari immobili comunali e degli uffici giudiziari;
- d) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dell'Ente Comune;

Periodo del Servizio: 1° Gennaio 2014 - 31 Dicembre 2014

Il presente D.U.V.R.I. valuta esclusivamente i rischi derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Appaltatore e quello del Comune relativamente all'attività oggetto dell'appalto.



AZIENDA COMMITTENTE COMUNE DI MODICA

Committente	Sindaco pro tempore
-------------	---------------------

FIGURE DI RIFERIMENTO per la struttura terza ove si svolgerà il servizio

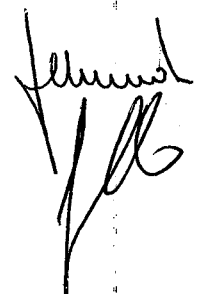
Datore di Lavoro	Dott. Antonio Guastella
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Giorgio Di Raimondo
Medico del Lavoro	Dott.ssa Maria Bracchitta
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Sig. Giovanni Assenza

Addetti alla lotta alle emergenze, gestore emergenza, addetti antincendio ed evacuazione:

- ✓ Addetti nominati dal Dirigente della struttura interessata

Addetti primo soccorso:

- ✓ Addetti nominati dal Dirigente della struttura interessata



AZIENDA APPALTATRICE

Datore di lavoro / Dirigente delegato	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	

1. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

La Società appaltatrice ha ricevuto tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

2. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

CHECK LIST			
N.	RISCHI DA INTERFERENZE	SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	•	
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	•	
3	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA	All'interno della sede	•
		All'esterno della sede	•
4	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI	•	
5	PREVISTO LAVORO NOTTURNO	•	
6	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO		•
7	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI	•	
8	PREVISTA UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI		•
9	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		•
10	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI		•
11	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI		•
12	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE		•
13	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		•
14	MOVIMENTO MEZZI		•
15	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI	•	
16	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)		•
17	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI		•
18	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	•	
19	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		•
20	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		•
21	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		•

3. MISURE PER RIDURRE LE INTERFERENZE ED I RISCHI

L'Impresa appaltatrice dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali con la indicazione delle vie di fuga, e della localizzazione dei presidi di emergenza.

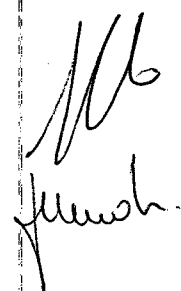
Gli Operatori della Società appaltatrice sono tenuti al rispetto del piano di emergenza adottato presso la struttura ove opera.

Utilizzo da parte dell'Impresa appaltatrice di componenti e apparecchi elettrici a norma e rispondenti alla regola d'arte e in buono stato di conservazione.

Ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra il Referente della Società ed i responsabili della Struttura.

Occorrerà, pertanto, che siano individuati:
i responsabili per la gestione delle emergenze;
gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Società appaltatrice.

Il presente documento di valutazione dovrà essere integrato, nella fasi esecutive e nella redazione del verbale di coordinamento tra la Ditta ed il Referente e/o il Responsabile d'Ufficio fino alla stesura di una valutazione ricognitiva da parte della stazione appaltante ed integrativa da parte del Datore di lavoro dove la ditta opera.



MISURE ADOTTATE

In relazione alle indagini condotte i rischi interferenziali sono riferibili alla co-presenza di personale appartenente alla Ditta Appaltatrice e quello operante presso le strutture comunali.

Per i rilevati rischi interferenti nelle zone/spazi comuni (ingressi, cortili esterni, corridoi, ecc...) saranno adottati tutti gli accorgimenti, tecnici ed organizzativi, necessari affinché i rischi residui non siano fonte di danno al personale ed agli utenti (cittadini) operanti presso la struttura.

Prima dell'inizio dell'attività in appalto, verrà organizzato un incontro finalizzato al coordinamento dell'attività lavorativa svolta dal personale della Ditta Appaltatrice e dal personale comunale.

A detto incontro, che verrà ripetuto con cadenza semestrale ed ogni qualvolta vengano a modificarsi le condizioni generali della struttura oggetto d'appalto, parteciperanno per la Ditta Appaltatrice le maestranze che prestano effettivo servizio nella struttura e per il Comune di Modica i Referenti della sicurezza.

A conclusione di ogni incontro programmato dovrà essere redatto uno specifico report, contenente:

- l'eventuale aggiornamento delle attività svolte nell'ambito della struttura oggetto del presente documento;
- l'analisi delle situazioni d'interferenza eventualmente verificatesi, con gli afferenti correttivi gestionali introdotti o da introdurre;
- l'analisi delle possibili interferenze comunque ancora verificabili e gli accorgimenti da attuarsi in ambito gestionale;

Si prescrive altresì che agli incontri di coordinamento succitati siano presenti i tecnici manutentori degli impianti a servizio delle strutture, e ciò al fine di garantire l'adeguata informazione/formazione al personale dell'appaltatore riguardo alle operazioni da attuare per tacitare gli allarmi.

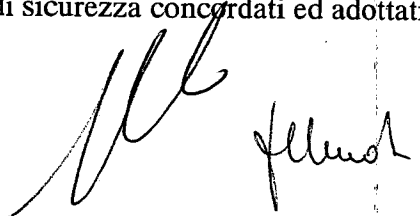
Nell'incontro di coordinamento in argomento verranno specificate individuate in modo dettagliato:

- le zone/spazi comuni (ingressi, cortili esterni, corridoi, ascensori, ecc...), in cui si effettueranno i servizi;
- i servizi igienici ed accessori utilizzabili;
- le zone con pericolo di incendio, l'ubicazione dei presidi antincendio, i percorsi di esodo;
- la collocazione e il funzionamento delle centraline di allarme;
- altre indicazioni relative all'attività di istituto che vi si svolge;

Nella circostanza i Referenti della Sicurezza, in coordinamento, così come disposto dall'art. 26 c. 1 lett. b), forniranno alla Ditta Appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il personale della Ditta Appaltatrice e del Comune verrà adeguatamente informato e formato in merito agli interventi organizzativi concordati ed adottati.

I preposti della Ditta Appaltatrice e del Comune provvederanno, ognuno per le attività di propria competenza, alla verifica del rispetto degli interventi di sicurezza concordati ed adottati.



Costi della sicurezza

I costi per la sicurezza sono relativi alle misure di sicurezza che la ditta appaltatrice sostiene per il conseguimento della sicurezza dei propri operatori per attività interferenziali.

I costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.

In sede preventiva non è possibile stimare con esattezza i costi della sicurezza per rischi interferenziali, se non per quanto attiene ad una stima sommaria dei possibili costi che verosimilmente verranno sostenuti dalla Ditta per il conseguimento della sicurezza nello specifico appalto; tali costi potranno essere rivisti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, per situazioni mutate o diverse da quanto previsto, in funzione della reale organizzazione ed esigenze di sicurezza della Ditta appaltatrice, che potrebbe proporre delle modifiche.

Si evidenzia, quindi, l'opportunità possa essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Stima costi interferenziali

descrizione quantità importo unitario totale

Costo per la riduzione del rischio di carattere generale: informazione al personale dell'Appaltatore ed al personale del Comunale

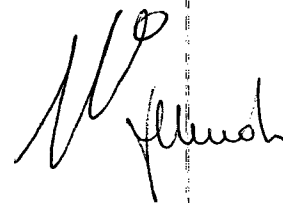
Riunione di Coordinamento congiunta a cadenza semestrale (una prima dell'inizio appalto)

Conclusioni

Riepilogando l'aspetto valutativo di cui sopra è da intendersi dinamico, ovvero modificabile all'atto pratico qualora, anche per singoli casi, mutassero sostanzialmente le condizioni dell'attività.

In tal senso, per quanto riguarda la problematica inerente la sussistenza o meno di interferenze, a mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- esistenti nei siti, ove è previsto che debba operare l'Appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore o immessi dalle lavorazioni dello stesso;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).



Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto Antonio Guastella, nato a Ragusa, Prov. (RG) il 01/08/1971, residente a Pozzallo (RG) in via Nino Bixio n.9, c.f.GSTNTN71M01H163N, nella qualità di Amministratore Unico dell'impresa Servizi per Modica s.r.l., p. i.v.a. 01287240889, con sede legale in Modica (RG) Piazza Principe di Napoli n.17,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159 e ss.mm.ii..

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modica,30/09/2014

firma leggibile del dichiarante

SERVIZI PER MODICA S.R.L.

L'Amministratore Unico

Dott. Antonio Guastella

AI RESPONSABILE XI SETTORE
Del Comune di Modica

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

In riferimento al contratto per "l'affidamento e regolamentazione in house dei servizi strumentali" al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

SI COMUNICA
(ai sensi del 7° comma del citato art.3)

L' esistenza del conto corrente per la gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto presso:

Banca di Credito Cooperativo della Contea di Modica

cod. IBAN: IT71P0710084480000000001409

intestatario del conto corrente: Servizi Per Modica S.r.l.

Che le persone delegate ad operare su di esso sono:

- Guastella Antonio c.f.GSTNTN71M01H163N ruolo Amministratore Unico

Modica, 30/09/2014

SERVIZI PER MODICA S.r.l.
L'Amministratore Unico
~~Dott. Antonio Guastella~~
(timbro e firma)

Ricevuta del: 30/10/2014 ora: 19:24:53

Utc: 1414693488331074

Utc_string: 2014-10-30T19:24:48.331074+01:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 30/10/2014

Ora invio: 19:24:48

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: 844

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 72256982

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: FRRCLN69C66F231Q

Ufficio delle entrate competente:

TX3 - Ufficio Territoriale di MODICA

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro
sul c/c intestato al codice fiscale: 00175500883

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 15844/2014 (del codice fiscale: FRRCLN69C66F231Q)
Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 3594 del 30/10/2014

TX3 Ufficio Territoriale di MODICA - Entrate

Tributo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI
9802 IMPOSTA DI BOLLO

Importo
200,00 Euro
45,00 Euro